



# النموذج الشامل

لبيانات الجمعيات الأهلية

بالمملكة العربية السعودية

جمعية صناع الغد لتنمية الطفل

٢٠٢١



## ١. البيانات الأساسية للجمعية الأهلية

### أ- البيانات التسجيلية والديمو جرافيه

١- الاسم الرسمي للجمعية/ جمعية صناع الغد لتنمية الطفل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- (اسم الشهرة للجمعية/في حالة كونه مغايرا للاسم الرسمي: جمعية صناع الغد لتنمية الطفل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٣- نوع مقر الجمعية: (✓) مقر رئيس ( ) فرع

رقم تسجيل المقر الرئيس ٢١٠٧

رقم تسجيل الفرع/الفروع

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٤- التصنيف النوعي للجمعية جمعية البر الأهلية ( غير ربحية )

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٥- نوع الجمعية: ( ) رجالي ( ) نسائي (✓) رجالي/نسائي

٦- تاريخ تأسيس الجمعية/الفرع: ١١/ ١١/ ١٤٤٣ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- تاريخ تسجيل الجمعية/ ١١/١١/١٤٤٣ هـ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٨- شهادة تسجيل الجمعية: ( ✓ ) موجودة ( ) غير موجودة

في حالة عدم وجود الشهادة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٩- هل يوجد لوحة خارجية للجمعية/الفرع: ( ✓ ) نعم ( ) لا

في حالة عدم وجود اللوحة، الأسباب هي :

١- .....

٢- .....

( ✓ ) اللوحة توضح اسم الجمعية/ كاملا كما هو مسجل في النموذج

( ✓ ) اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية/

( ✓ ) اللوحة تنص على أن الجمعية/ خاضعة لإشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٠- منطقة الجمعية/الشرقية

١١- المحافظة: الأحساء .....

١٢- المدينة / الهفوف .....

١٣- الموقع بالإحداثيات: 25.34852,49.60999 .....

١٤- نطاق الخدمة: الأحساء والقرى والهجر التابعة له .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

١٥- عدد المكاتب تحت إدارة المقر الرئيس/الفرع: **تعباً بملف الاكسل المرفق صفحة (١-أ)**

اسم مدير المكتب	بيانات التواصل	الإحداثيات	الموقع الجغرافي	اسم المكتب

## ب- بيانات التواصل

١- العنوان الوطني للجمعية/للفرع:

رقم المبنى ٥١١٤..... اسم الشارع العام ..... فيصل بن فهد بن عبدالعزيز..... الحي المخطط .....الروضة.....

المدينة الهفوف..... الرمز البريدي ٣٦٣٦٢..... الرقم الاضافي ٨٠٢٥.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

رقم جوال الجمعية..... ٥٠٦١٩٠٥٧٥..... رقم الفاكس.....

رقم صندوق البريد...رقم واصل ٨٠٢٥..... الرمز البريدي ٣٦٣٦٢

.....

البريد الإلكتروني [sunaaalghad@gmail.com](mailto:sunaaalghad@gmail.com) الموقع الالكتروني [www.sunaaalghad.sa](http://www.sunaaalghad.sa)

(✓) الموقع الإلكتروني يعمل وقابل للدخول أثناء تعبئة النموذج وليس تحت الإنشاء

(✓) البريد الإلكتروني مفعّل

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٢- اسم مدير الجمعية : عبدالعزيز بن حماد الهتلان

عنوان مدير الجمعية:

المنطقة الأحساء..... المدينة الهفوف..... الحي المخطط.....حي السلمانية الثالث.....

الشارع العام.....

رقم المبنى 7529..... الرقم الاضافي.....

رقم الهاتف الثابت للمدير لا يوجد.....

رقم جوال المدير ٥٠٠٨٨٤٨٢٢.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## البيانات الإدارية

### أ- الهيكل الإداري

- ١- عدد الأعضاء المؤسسين ١٥ عضواً .
- ٢- عدد أعضاء مجلس الإدارة طبقاً للائحة الأساسية للجمعية ٥ أعضاء .
- ٣- الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي لعقد اجتماعات مجلس الإدارة ٣ أعضاء
- ٤- دورة مجلس الإدارة ٤ سنوات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة المؤسسة من قبل الجمعية العمومية (تعبأ في ملف الاكسل المرفق ٢-أ):

كيفية تشغيلها	عدد اجتماعاتها	اختصاصها	عدد أعضائها	أسم اللجنة	

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٦- بيان بأعضاء الجمعية العمومية (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٢-ب):

الاسم: ..... رقم الهوية: .....

المهنة: ..... تاريخ الالتحاق: .....

رقم الهاتف: ..... رقم الجوال: .....

الانتظام في دفع الاشتراكات: ( ✓ ) منتظم ( ) غير منتظم ( ) لا يوجد سجل اشتراكات

رقم الهوية: .....

المهنة: ..... الوظيفة بالمجلس:

المؤهل: ..... مدة الخدمة:

تاريخ الالتحاق: ..... المكافأة إن وجدت:

البريد الإلكتروني: ..... رقم الهاتف: ..... رقم الجوال:

العنوان: .....

مقر الرئيس: .....

طريقة تعيين العضو: ( ) انتخاب الجمعية العمومية ( ) تعيين من قبل الوزارة،

السبب: .....

مكان إقامة العضو: ( )

العضو: ( ) مستقل ( ) غير مستقل ( ) لا يمكن التحقق والسبب

.....

.....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

## ٨- المدير التنفيذي

رقم الهوية : ١٠١٩٦٤٨٧٣ ..... الجنسية سعودي

المؤهل بكالوريوس ..... نوع العمل مدير الجمعية

دوام (كلي/جزئي) ساعات كلي ..... الراتب الشهري لا يوجد

الجهة التي تتحمل الراتب لا يوجد ..... مدة خدمته بالجمعية ٨ أشهر

رقم التسجيل ..... رقم الحاسب

مسجل بالتأمينات: ( ) نعم (✓) لا

(✓) متفرغ ( ) غير متفرغ

هل تم أخذ موافقة الوزارة على تعيين المدير؟

(✓) نعم ( ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد العاملين: ٩ ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-و)

عدد الموظفين بدوام كامل ٩ ..... عدد الموظفين بدوام جزئي لا يوجد

عدد العاملين بالجمعية: (✓) كافي ( ) غير كافي بسبب

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

اجمالي عدد المحاسبين ١ ..... تعبأ بملف الاكسل المرفق (٢-د)

## ٢. الحوكمة والإدارة والإفصاح

### أ- الهيئة الإدارية والتنظيمات الإدارية

#### ١- الجمعية العمومية:

إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في بداية عام ٢٠٢١ م: العدد الإجمالي: ( ٤ ) رجل. ( ١١ ) امرأة.  
إجمالي عدد أعضاء الجمعية العمومية في نهاية عام ٢٠٢١ م العدد الإجمالي: ( ٤ ) رجل. ( ١١ ) امرأة.  
اجمالي التغير في عدد الأعضاء من بداية السنة: زيادة/نقص ( ٠ ) عضو

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٢- اجتماع الجمعية العمومية السنوي (تعباً بملف الاكسل المرفق):

محضر الاجتماع	عقد الاجتماع من			الكشف التفصيلي بالحضور والمنوبين ومن ناب عنهم	عدد الحضور		تاريخه
	لم يكتمل	الدعوة الثانية	الدعوة الأولى		نيابة	أصالة	

٣- هل تم منع بعض أعضاء الجمعية العمومية من التصويت على بعض القرارات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-أ)

اسم العضو	السبب	ملاحظات

(ي) تم رفع الكشوف والمحاضر الخاصة باجتماع الجمعية العمومية / نعم

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....



٤- هل عقدت اجتماعات جمعية عمومية غير عادية: ( ) نعم (✓) لا

تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ب):

رقم الاجتماع	تاريخه	عدد الحاضرين	الجهة الطالبة الوزارة، مجلس الإدارة، 25% من الجمعية العمومية	سبب الاجتماع	المحضر	ملاحظات

( ) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

٥- اللجان الدائمة:

( ✓ ) يوجد عضو مجلس إدارة في كل لجنة دائمة في الجمعية

( ✓ ) حققت اللجان الغرض من تنفيذها من حيث انتظام الاجتماعات وطريقة التشغيل وفعالية القرارات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

اجتماعات اللجان الدائمة (تعباً بملف الاكسل المرفق (٣-ج)):

اللجنة	رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	مرفق المحضر

(✓) تم رفع محاضر اجتماعات اللجان الدائمة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### ٦- مجلس الإدارة والجهاز التنفيذي:

تاريخ انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الحالي ١١ / ١١ / ١٤٤٣ هـ .....

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي ١١ / ١١ / ١٤٤٧ هـ .....

عدد أعضاء المجلس الإداري حالياً: ( ٥ ) عضواً

زيادة عن اللائحة الأساسية ( . ) عضواً أو نقص ( . ) عضواً

بسبب .....

منهم ( . ) بالانتخاب من قبل الجمعية العمومية، ومنهم ( . ) بالتعيين من قبل الوزارة

( ✓ ) جميع أعضاء مجلس الإدارة ليسوا موظفين داخل الجمعية باستثناء من وافقت عليه الوزارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: لا يوجد موظف من قبل الوزارة .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

نسبة أعضاء مجلس الإدارة المستقلين هي ١٠٠٪ من سائر أعضاء المجلس.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

#### اجتماعات مجلس الإدارة خلال عام ٢٠٢١: (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-د):

رقم الاجتماع	تاريخه	أهم القرارات	تم تنفيذها (نعم/لا)	سبب عدم التنفيذ	مرفق المحضر

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الإجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

هل تم منع بعض أعضاء مجلس الإدارة من الحضور/النقاش/التصويت في بعض الاجتماعات لوجود مصلحة شخصية؟  
( ) نعم ( ✓ ) لا

(تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-هـ):

رقم الاجتماع	تاريخه	نوع المنع حضور/نقاش/تصويت	موضوع القرار/الاجتماع الذي حصل فيه المنع	اسم العضو	السبب

(✓) تم عقد مجلس الإدارة بشكل منتظم (٤ اجتماعات على الأقل متوزعة على الأرباع)

(✓) تم رفع المحاضر الخاصة بجميع اجتماعات مجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

نسبة حضور اجتماعات مجلس الإدارة المنعقدة ( ١٠٠ % ) +

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

٧- التنظيمات الإدارية:

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو

شركات أخرى ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الاجابة نعم، يجب توضيح المهمة، والجهة المفوضة والسبب؟ (تعبأ بملف الاكسل المرفق ٣-و)

الاختصاص	المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	سبب التفويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين في الجمعية: ( ) نعم ( ✓ ) لا

إذا كانت الإجابة نعم، فهل آلية تحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القيادين تتضمن مراجعة أشخاص مستقلين ومقارنة مرجعية، مع التوثيق ( ) نعم ( ) لا

إذا كانت الإجابة لا، فما هي الآلية التي حدد بها راتب المدير التنفيذي؟  
الآلية لا تصرف لهم رواتب وإنما متطوعون .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتنقلة؟ ( ) نعم ( ✓ ) لا  
إذا كانت الإجابة نعم، يجب تعبئة الجدول التالي لكل حالة: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ز)**

نوع التحول	تاريخ التحول	المبلغ المحول أو قيمته	سبب التحول	الاجراء المتخذ
( ) اختلاس ( ) صرف أموال أو استخدامها في مجال غير مصرح ( ) صرف أموال أو استخدامها في غير ما خصصها له المتبرع دون علمه				

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

يتم الصرف من أموال الجمعية بواسطة: ( ✓ ) شيكات ( ) نقداً ( ) تحويل  
في حالة الصرف نقداً يوضح إجمالي المبلغ المنصرف وأوجه الصرف: **تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ح)**  
المبلغ المصروف نقداً ..... أوجه الصرف .....

هل تحتفظ الجمعية بمحاضر الاجتماعات؟ ( ✓ ) نعم ( ) لا  
يتم البحث الاجتماعي سنوياً: ( ✓ ) نعم ( ) لا

وضح السبب .....  
ملفات البحث:

( ✓ ) مستكملة ( ) غير مستكملة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....  
الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

## ب- السياسات واللوائح والسجلات والمستندات الإدارية

١- أنواع اللوائح التي تستخدمها الجمعية:

- ١- اللائحة الأساسية
- ٢- سياسة خصوصية البيانات
- ٣- سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
- ٤- سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية
- ٥- سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات
- ٦- آلية تعيين المدير التنفيذي

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

يوجد نظام خاص للتوظيف بالجمعية: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة لموظفي الجمعية معتمدة من مجلس الإدارة، تشمل على سلم الأجور والرواتب، المكافآت، الترقيات، الإجازات، مكافأة

نهاية الخدمة..... وغيرها: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد نظام لإجازات الموظفين: ( ✓ ) نعم ( ) لا

يوجد لائحة أو معايير مطبوعة لصرف المساعدات، موافق عليها من الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة ( ) نعم ( ✓ ) لا

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## ٢- السجلات

### أ- السجلات الإدارية

تستخدم الجمعية السجلات التالية: تعبأ بملف الاكسل المرفق (٣-ط)، (٣-ي)

ملاحظات	هل يعبأ بطريقة منتظمة (نعم/لا)	هل تستخدمه الجمعية (نعم/لا)	السجل	
			سجل العضوية	السجلات الإدارية
			سجل الاشتراكات	
			سجل اللجان	
			سجل اجتماعات مجلس الإدارة	
			سجل اجتماعات الجمعية العمومية	
			سجلات أخرى	السجلات الفنية
			سجل النشاطات	
			سجل المنتفعين	
			سجلات أخرى	السجلات والدفاتر المالية
			دفتر يومية عامة	
			سجل الأصول الثابتة	
			سجل التبرعات العينية	
			سجل التبرعات النقدية	
			سجل المستودعات	
			دفتر الأستاذ العام	
			دفتر الصندوق	
			دفتر حركة البنك	
			سجل العهدة	

السجلات والمستندات لدى الجمعية: ( ✓ ) كافية ( ) غير كافية.

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ب. السندات والإيصالات والأذونات:

( ✓ ) سند قبض ( ✓ ) سند صرف ( ) سند قيد يومية ( ) إيصال استلام تبرعات عيني ونقدي  
( ) إيصال استلام اشتراكات ( ) إذن صرف ( ) إذن إضافة ( ) أي سندات/إيصالات/أذونات أخرى  
تذكر.....:

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

### ج. السياسات:

هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لتضارب المصالح: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لحماية المبلغين: ( ✓ ) نعم ( ) لا في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لبيان المدة الزمنية للاحتفاظ بالسجلات: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل الجمعية لديها سياسة مكتوبة لضمان سرية المعلومات الشخصية للداعمين: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
في حالة وجود السياسة، نرجو إرفاقها  
هل تم اعتماد النموذج الوطني من قبل مجلس الإدارة قبل تسليمه في الربع الأخير: ( ✓ ) نعم ( ) لا  
طريقة العرض .....

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:

## د. الإفصاح:

المفوضين بالسحب من أرصدة الجمعية هم: تعبأ بملف الاكسل المرفق (3-ك)

الاسم..... المهنة بمجلس الإدارة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:..... المفوض بالسحب من يرشحه مجلس الإدارة ويكلفه بذلك

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

وضح كيف تم الافصاح عن الوثائق التالية:

لا توجد	لا يفصح عنها	تُفصح مباشرة عند الطلب	موقع الجمعية	
				وثائق التنظيم والحوكمة الخاصة بالجمعية
				نموذج البيانات الوطني
				سياسة تضارب المصالح
				القوائم المالية
				سياسة الخصوصية والاحتفاظ بالوثائق وإتلافها
				أسماء أعضاء مجالس الإدارة
				راتب المدير
				أسماء الموظفين القياديين في الجمعية
				اسم وعنوان وهاتف الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بسجلات ووثائق الجمعية
				القائم بالبحث

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....



هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة أو المدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية او تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي اخر في الجمعية؟ **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ل-3)**

( ) نعم ( ✓ ) لا

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية **تعباً في ملف الاكسل المرفق (م-3)**

اسم عضو المجلس	الطرف الثاني في الصفقة	علاقة الطرف الثاني بالجمعية	تاريخ بداية الصفقة	تاريخ انتهاء الصفقة	قيمة الصفقة

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

ما الجهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية) تقديم خدمات، منتجات الخ (مع الجمعية، إن وجدت .  
(المبالغ التي فوق 10000 مع وصف الخدمة وذكر قيمة التعويض: **تعباً في ملف الاكسل المرفق (ن-3)**)

الجهة	وصف الخدمة	قيمة التعويض

الملاحظات المتعلقة إن وجدت: .....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت: .....

يرجى الإفصاح عن جميع المبالغ المالية التي تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية (باستثناء تعويضاته التي يتلقاها باعتبار عمله عضواً في مجلس الإدارة إن وجدت) وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية: **تعباً في ملف**

**الأكسل المرفق (٣-ص)**

اسم العضو	قيمة المبلغ الذي تلقاه	سببه	التاريخ

الملاحظات المتعلقة إن وجدت:.....

الاجراءات المتعلقة إن وجدت:.....

### ٣. البيانات المالية

١- التبرعات والايادات خلال عام ٢٠٢١ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-أ)

ملاحظات	المبلغ	البيان
		التبرعات النقدية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		التبرعات العينية
		افراد
		مؤسسات مانحة
		شركات وجهات
		أخرى
		إعانات ومنح حكومية
		منح حكومية نقدية
		منح حكومية عينية
		الزكاة
		زكاة نقدية
		زكاة عينية
		تبرعات وايرادات الأوقاف
		تبرعات لبناء أو شراء أوقاف
		ايرادات وربع أوقاف
		أخرى ( يتم تفصيلها )
		ايرادات
		اشتراكات الأعضاء
		مبيعات السلع والخدمات
		ايرادات عقارية
		ارباح استثمار
		ارباح بيع أصول ثابتة

		رسوم البرامج
		إيرادات أخرى (يتم تفصيلها)
		إيرادات أو تبرعات أخرى (يتم تفصيلها)
		إجمالي التبرعات والإيرادات والمنح

٢- المصروفات خلال عام ٢٠٢١ م: تعبأ في ملف الاكسل المرفق (٤-ب)

توزيع المصروفات					إجمالي المصروف	البيان
مصروفات البرامج والأنشطة	مصروفات التشغيل المحملة على البرامج والأنشطة	مصروفات جمع الأموال	مصروفات مجلس الإدارة ( الحوكمة )	مصروفات الإدارة		
						المصروفات التشغيلية
						الرواتب والبدلات
						المكافآت والحوافز
						تكاليف السفر
						الإيجارات
						الصيانة والاصلاحات
						الكهرباء والمياه
						الهاتف والبريد
						تكاليف الاستشارات
						الملتقيات والمؤتمرات
						الدعاية والاعلان
						ضيافة
						مصروفات أخرى ( يتم تفصيلها )
						-1
						-2
						-3
						مصروفات الأنشطة
						مصروفات البرامج والأنشطة العامة
						مصروفات الزكاة
						مصروفات التبرعات والهبات المقيدة
						مصروفات التبرعات والهبات غير المقيدة

						مصاريف الأوقاف
						مصاريف برامج وانشطة أخرى ( يتم تفصيلها
						-1
						-2
						-3
						إجمالي المصروفات

الملاحظات المتعلقة إن وجدت :

## ٤. البرامج والأنشطة

نرجو وضع وصف موجز لمهمة (رسالة) الجمعية التي تعمل على تحقيقها:

الريادة في تقديم الخدمات المتكاملة لمجتمعنا وأن نضع المستفيد على طريق الاكتفاء الذاتي .  
هل تتم مطابقة البرامج والأنشطة مع اهداف الجمعية : ( ✓ ) نعم ( ) لا

إذا كان الجواب لا اذكر السبب:

اكتب وصف للبرامج والخدمات والنشاطات التي نفذتها الجمعية خلال عام مرتبة ترتيب تنازلي حسب المصاريف تعباً بملف

الاكسل المرفق (أ-٥)

وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة

بيان بالبرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية تعباً بملف الاكسل المرفق (ب-٥)، (ج-٥)

رمز النشاط	المصروفات	الإيرادات	إجمالي عدد المستفيدين	عدد المستفيدين						نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة
				عدد المستفيدين غير سعوديين			عدد المستفيدين السعوديين			
				مغفى	برسوم مخفضة	برسوم	مغفى	برسوم مخفضة	برسوم	

بيان بنوع المساعدات التي تقدمها الجمعيات للمستفيدين وحجمها تعباً بملف الاكسل المرفق (٥-ج)

نوع المساعدات	عدد المستفيدين		إجمالي عدد المستفيدين	اجمالي مبلغ المساعدات
	سعوديون	غير سعوديون		
مساعدات أيتام				
مساعدات أرامل				
مساعدات مطلقات				
مساعدات ظروف خاصة				
مساعدات عينية				
أخرى				
المجموع				

تم اعتماد النموذج الشامل لعام ٢٠٢١ م من قبل مجلس الإدارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
1	سعد بن خالد الدغيش	نائب رئيس مجلس الإدارة	
2	الاء بنت سعد الصقر	المشرف المالي	
3	مريم بنت سعد المظفر	عضو	
4	عهود بنت مطر الشمري	عضو	

رئيس مجلس الإدارة  
عبدالعزيز بن حماد الهتلان



الحتم الرسمي